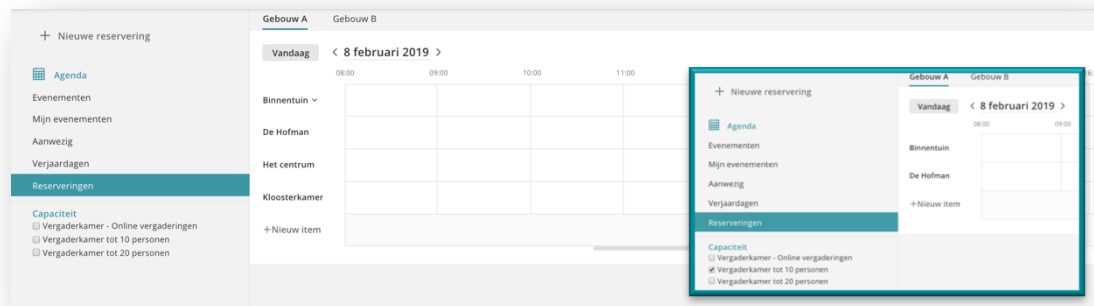


Plek Boekingsmodule

Plek is meer dan alleen een employee app, sociaal intranet of community platform. Naast de leer- en innovatiemodule is het systeem uit te breiden met de boekingsmodule.

De boekingsmodule

Met de Plek boekingsmodule kun je eenvoudig ruimten, beamers en andere zaken boeken. Zoals wellicht bekend is, wordt in Plek veel met groepen gewerkt. De boekingsmodule is per groep afzonderlijk te gebruiken. Zo kun je bijvoorbeeld per locatie of gebouw de beschikbare ruimten inzien.



Op bovenstaande afbeelding is de agenda voor 'Gebouw A' te zien. In dit voorbeeld bevat Gebouw A vier vergaderkamers: Binnentuin, De Hofman, Het Centrum en Kloosterkamer. Iedere kamer is gekoppeld aan een 'capaciteit' filter. Deze is links in het menu te zien. Je kunt bijvoorbeeld filteren op een vergaderkamer met een capaciteit tot 10 personen.

Een boeking maken

Boeking maak je door in de kalender te klikken. Een reservering kan voor jezelf, of voor iemand anders aangemaakt worden. Wanneer de boekingsmodule aan een specifieke groep gekoppeld is, dan kun je alleen reserveringen toekennen aan de leden van die groep. Vul een datum, tijd en duur in. Kies eventueel voor 'de hele dag' of laat de reservering maandelijks, twee wekelijks, wekelijks of dagelijks terugkeren. Tot slot vul je details over de reservering aan, en kun je aangeven of je beschikbaar bent.

Boeking beheren

In de kalender is een overzicht van boekingen te zien. Een overzicht van een boeking kun je zien door erop te klikken. Beheer je boeking direct vanuit de kalender.

Beheer van de boekingsmodule

De boekingsmodule is te beheren door de platformbeheerder en de groepsbeheerders. De platformbeheerder kan de filters, zoals 'capaciteit' instellen. Dit doe je via het admin panel, onder het kopje 'taxonomie'. Je kunt hier zoveel filters toevoegen als gewenst.

Per groep kunnen termen worden toegevoegd, bijvoorbeeld namen van vergaderruimten. Deze zijn door zowel de groepsbeheerders van de groep (bijvoorbeeld van Gebouw A), als door de platformbeheerder in te stellen. Termen voeg je direct vanuit de module toe, door op '+nieuw item' te klikken. Verder kunnen leden van de groep (afhankelijk van de groepsinstellingen) zelf een reservering aanmaken. Alleen zij (en uiteraard de beheerder) kunnen deze ook weer bewerken of verwijderen.



Externe gebruikers op Plek

Ook externe gebruikers (personen buiten de organisatie) kunnen deelnemen op Plek. Zij kunnen beperkte toegang krijgen tot enkele groepen waarin zij mogen deelnemen. Bijvoorbeeld een groep over een bepaald project of thema. Door de boekingsmodule ook voor de groep(en) te activeren waar deze externen in zitten, kunnen zij de voor hen beschikbare ruimten - of andere materialen - boeken.

Plek breed inzetten

Naast gebruik van de boekingsmodule is Plek nog veel breder in te zetten. Zo kan de tool onderdeel zijn van een sociaal intranet, employee app of community platform. Creëer met Plek de mogelijkheid om verschillende soorten informatie te ontsluiten, van handboeken en protocollen tot snelkoppelingen naar andere veelgebruikte systemen. Communiceer veilig en snel, via de Plek desktop of de Plek app (IOS en Android). Doorbreek silo's en organisatiegrenzen. En stimuleer kennisdeling, verbinding en samenwerking. En bereik niet alleen kantoormedewerkers, maar ook alle medewerkers buiten kantoor, externen, vrijwilligers, studenten etc. Meer informatie over de functies van Plek kun je vinden op onze [website](#) en in onze Plek Functies en Mogelijkheden brochure.

